

CAPITOLATO TECNICO

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN ACQUISTO DI PC NOTEBOOK E THIN CLIENT E SERVIZI CONNESSI PER LE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE MARCHE

N. GARA SIMOG 7837799

Sommario

PREMESSA.....	3
Art. 1. DEFINIZIONI.....	3
Art. 2. OGGETTO DELLA FORNITURA	4
2.1 Quantitativo minimo ordinabile.....	4
Art. 3. REQUISITI DI CONFORMITÀ.....	4
Art. 4. CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PC NOTEBOOK E THIN CLIENT	5
CARATTERISTICHE TECNICHE PC NOTEBOOK	5
CARATTERISTICHE TECNICHE Thin client.....	8
Art. 5. DESCRIZIONE DEI DISPOSITIVI OPZIONALI.....	9
5.1 descrizione dei dispositivi opzionali dei PC NOTEBOOK – Lotto 1	9
Art. 6. DESCRIZIONE DEI SERVIZI OPZIONALI	10
6.1. ESTENSIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE	11
6.2 COPERTURA DANNI ACCIDENTALI.....	11
Art. 7. DESCRIZIONE DEI SERVIZI COMPRESI NEL PREZZO DEI PERSONAL COMPUTER	11
7.1 PRECARICAMENTO SISTEMI OPERATIVI.....	11
7.2. CONSEGNA.....	12
7.3. ASSISTENZA E MANUTENZIONE.....	12
7.4. SERVIZIO DI CREAZIONE DEL “GOLDEN DISK”	14
7.5. SERVIZI AGGIUNTIVI PER ORDINI SUPERIORI AI 100 PC NOTEBOOK E THIN CLIENT	14
7.6. CALL CENTER	15
7.7. SERVIZIO DI REPORTISTICA.....	16
7.8. TRASMISSIONE CATALOGO PRODOTTI INFORMATIZZATO	16
7.9. SERVIZIO DI RITIRO PERSONAL COMPUTER USATI PER SMALTIMENTO	16
7.10 RESPONSABILE DEL SERVIZIO GENERALE.....	17
Art. 8. CENTRI DI ASSISTENZA	18
Art. 9. EVOLUZIONE TECNOLOGICA	18
Art. 10. FUORI PRODUZIONE.....	18
Art. 11. VERIFICA TECNICA.....	19
Art. 12. ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA	19
1. CONFERMA DI ADESIONE da parte dell’Amministrazione contraente alla SUAM.....	20
3. RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA da parte dell’Amministrazione contraente al Fornitore	20
4. ORDINATIVO DI FORNITURA da parte dell’Amministrazione contraente al Fornitore.....	21

PREMESSA

Regione Marche - Soggetto Aggregatore ha definito il presente Capitolato per disciplinare gli aspetti tecnici della fornitura di PC notebook, thin client e prodotti e servizi opzionali connessi per le amministrazioni del territorio della Regione Marche.

Regione Marche - Soggetto aggregatore stipula con l'operatore economico Aggiudicatario una Convenzione ex art. 26 L. 488/1999 alla quale possono aderire le Amministrazioni, come definite di seguito. L'espletamento della fornitura di che trattasi sarà, dunque, regolato da apposita Convenzione ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 fra l'Appaltatore e la Regione Marche – Soggetto Aggregatore, attraverso la quale l'Aggiudicatario si impegna ad accettare sino a concorrenza della quantità massima di seguito stabilita e ai prezzi e alle condizioni previsti nella medesima Convenzione e nel presente Capitolato e in tutti i relativi allegati, gli Ordinativi di Fornitura emessi dalle Amministrazioni contraenti.

Art. 1. DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente Capitolato Tecnico si intende per:

Amministrazione Contraente: Le Stazioni Appaltanti di cui alla Premessa che utilizzano la Convenzione stipulata tra il Soggetto Aggregatore della Regione Marche e il Fornitore nel periodo della sua validità ed efficacia, nei limiti dell'importo massimo stabilito dalla Convenzione medesima;

Collaudo: si intende la verifica, eseguita direttamente dall'Amministrazione contraente, che le apparecchiature consegnate – componenti hardware e programmi software forniti – siano conformi alle caratteristiche tecniche e di funzionalità dichiarate in sede di Offerta Tecnica, e che siano in grado di eseguire le funzioni di cui alla documentazione tecnica e manualistica d'uso;

Verifica tecnica: si intende la verifica di conformità eseguita direttamente da SUAM del campione delle apparecchiature offerte dal concorrente che abbia effettuato la migliore offerta valida, con le caratteristiche richieste nel presente Capitolato tecnico e con quanto dichiarato dallo stesso in sede di offerta.

Direttore dell'esecuzione: persona nominata dall'Amministrazione contraente come responsabile dei contatti con il fornitore e gli esecutori dei servizi;

Fornitore: l'aggiudicatario di ciascun lotto che stipula la relativa convenzione;

Responsabile del Servizio Generale: persona individuata e nominata dal fornitore per la gestione dei servizi a supporto della fornitura.

Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF): il documento propedeutico all'attivazione della fornitura inviato dall'Amministrazione al Fornitore e contenente le informazioni di dettaglio relative alle attività richieste;

Stazione Unica Appaltante Marche - Soggetto aggregatore (d'ora in poi "SUAM"): soggetto di cui al DL 66/2014 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014, con il compito di aggregare i fabbisogni delle

amministrazioni dei rispettivi ambiti territoriali ed espletare la presente procedura di gara prevista dal DPCM 11 luglio 2018.

Art. 2. OGGETTO DELLA FORNITURA

La gara ha ad oggetto la fornitura di **PC Notebook e Thin Client**, dei dispositivi opzionali e dei servizi connessi e opzionali da effettuarsi nei modi, nei termini ed alle condizioni previste nel presente Capitolato Tecnico e nella documentazione di gara.

La fornitura oggetto della presente Convenzione, per ciascun specifico lotto, include le seguenti apparecchiature di base:

Lotto	Oggetto dell'appalto
Lotto 1	Acquisto di PC notebook configurati come riportato nei successivi articoli, Servizi Opzionali e connessi
Lotto 2	Acquisto di Thin client

Con riferimento al singolo PC Notebook e Thin Client dovranno essere dichiarate le tipologie specifiche (intese come produttore, nome commerciale/codice prodotto) di tutti i componenti del PC Notebook e Thin Client nella configurazione base e dei dispositivi opzionali richiesti descritti nel presente Capitolato.

Le apparecchiature ed i dispositivi opzionali devono essere nuovi di fabbrica, non ricondizionati in alcuna componente hardware e software, costruiti utilizzando parti nuove e devono rispondere alle caratteristiche di seguito descritte.

L'offerta dovrà essere riferita ad una unica configurazione per ciascun modello, intesa come l'insieme delle componenti, sia per quanto riguarda il sistema in configurazione base sia per quanto riguarda i singoli dispositivi opzionali; non saranno quindi accettate offerte che presentino una possibile scelta fra due o più componenti.

Durante il corso della fornitura saranno ammesse variazioni alle configurazioni proposte in sede di gara solo ed esclusivamente in caso di "Evoluzione tecnologica" o "Fuori produzione" nelle modalità stabilite nei successivi paragrafi 9 e 10.

2.1 Quantitativo minimo ordinabile

Le Amministrazioni aderenti alla Convenzione potranno ordinare un quantitativo di PC Notebook/Thin Client uguale o superiore al Quantitativo Minimo Ordinabile, stabilito in n. 2 (due) PC Notebook/Thin Client.

Art. 3. REQUISITI DI CONFORMITÀ

Le apparecchiature fornite devono essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica. Il Fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le apparecchiature fornite dovranno rispettare:

- i requisiti stabiliti nel D.Lgs. 19 settembre 1994, n. 626;

GARA AGGREGATA PC NOTEBOOK E THIN CLIENT

- i requisiti di ergonomia stabiliti nella Direttiva CEE 90/270 recepita dalla legislazione italiana con Legge 19 febbraio 1992, n. 142;
- i requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo;
- I requisiti di compatibilità elettromagnetica stabiliti nella direttiva 2004/108/CE recepita dalla legislazione italiana con D.LGS 194/2007 e conseguentemente essere marchiata e certificata CE;
- i requisiti stabiliti nella direttiva 2006/66/CE (concernente pile, accumulatori e relativi rifiuti) recepita dalla legislazione italiana con D.LGS 188/2008 e 21/2011;
- la direttiva 2009/125/CE recepita dalla legislazione italiana con D.LGS 15/2011;
- le linee guida EPA ENERGY STAR versione 6.1 o equivalente quanto alle parti elettriche delle apparecchiature fornite;
- la direttiva 2002/95/CE, anche nota come "Restriction of Hazardous Substances (RoHS), recepita dalla legislazione italiana con D.LGS 151/2005.

Dovrà essere prodotta tutta la certificazione (anche in autocertificazione) attestante la sussistenza dei suddetti requisiti per le apparecchiature fornite. Il produttore delle apparecchiature hardware dovrà essere certificato ISO 9001.

Il rispetto dei requisiti ambientali di cui sopra ed i requisiti di cui ai punti 3.1, 3.2 e 3.3 del presente Capitolato garantiscono la conformità alle specifiche tecniche di base e alle clausole contrattuali indicate nei "Criteri Ambientali Minimi per l'Acquisto, il Noleggio o il Leasing di personal computer portatili" per IT adottati con DM 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) e scaricabili dal sito <http://www.minambiente.it/pagina/criteri-ambientali-minimi>.

Art. 4. CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PC NOTEBOOK E THIN CLIENT

Nel presente paragrafo e con riferimento a ciascun modello, sono descritte le **caratteristiche tecniche minime** cui devono rispondere i PC Notebook e Thin Client nella configurazione base ed i dispositivi opzionali, pena l'esclusione dalla gara.

La configurazione base dei PC Notebook e Thin Client deve comprendere i seguenti accessori: cavo di alimentazione; cavo di connessione alla rete locale (cat. 6 o superiore, di lunghezza pari a 3 metri), con connettori pressofusi; cavo di sicurezza in acciaio (ove è richiesto il possesso del sistema di ancoraggio di tipo Kensington); manualistica tecnica completa in lingua italiana, in formato elettronico, edita dal produttore.

CARATTERISTICHE TECNICHE PC NOTEBOOK

PC Notebook base

Caratteristica tecnica	Valore minimo richiesto
Unità centrale	
Sistema Operativo	Microsoft 10 Pro
Dimensione schermo	Non inferiore a 15" FULL HD Anti-Glare IPS
Risoluzione schermo	1920x1080
Quantità di memoria RAM supportata (GB)	32
Quantità di memoria RAM installata (GB)	≥ 8
Numero di alloggiamenti per ospitare la memoria RAM	2
Capacità Unità Storage #1 (GB)	500
Tipologia Unità storage # 1	SSD o M.2 NVMe
Scheda Audio	2.0
Media Card Reader	
Tipologia di schede gestite	In grado di supportare almeno 3 tipologie di schede, tra SD, SDHC, SDXC, Micro SD, Micro SDHC
Interfacce Input / Output	
Interfacce esterne 3.1	2
Interfaccia Ethernet RJ45 10/100/1000	1
Conformità ISO 8802-3	IEEE 802.3 (10Base-T), 802.3u (100Base-TX), 802.3ab

GARA AGGREGATA PC NOTEBOOK E THIN CLIENT

Caratteristica tecnica	Valore minimo richiesto
	(1000Base-T)
Tastiera	Italiana estesa, QWERTY, con tasto funzione di Windows®
Mouse	Mouse ottico, a due o tre pulsanti con rotella per lo scrolling e modalità di connessione al Personal Computer di tipo USB oppure Mouse esterno di tipo ottico, a due o tre pulsanti con rotella per lo scrolling e modalità di connessione ai PC Notebook di tipo bluetooth o wireless con dongle. Il mouse dovrà essere dotato di batteria al Litio incorporata ricaricabile.
Funzionalità di sicurezza	
Protezione hardware	TPM 2.0
Disabilitazione da BIOS del boot da unità rimovibili	Sì
Disabilitazione, o protezione con password, del setup del sistema	Sì
Protezione con password di sicurezza per utente e amministratore da BIOS	Sì
Indicazione del numero seriale, del modello e del produttore del pc all'interno del BIOS	Sì
Cavo di sicurezza compatibile con il PC offerto	Sì
Gestione da remoto	
Scheda madre in grado di intercettare un impulso Wake On LAN	Sì
Controllo da remoto della configurazione hw del pc	Sì
Controllo da remoto dello stato di accensione del pc	Sì
Controllo da remoto della configurazione BIOS del pc	Sì
Prestazioni del sistema	
La misurazione delle prestazioni delle apparecchiature dovrà essere effettuato utilizzando il benchmark BAPCO MobileMark 2018 (nell'ultima versione disponibile) e nello Scenario Office Productivity con il Sistema operativo MS Windows 10 Pro.	Almeno punti 1800

PC Notebook avanzato

Caratteristica tecnica	Valore minimo richiesto
Unità centrale	
Sistema Operativo	Microsoft 10 Pro
Dimensione schermo	Non inferiore a 15"
Risoluzione schermo	1920x1080
Interruttore di accensione	Frontale
Quantità di memoria RAM supportata (GB)	64
Quantità di memoria RAM installata (GB)	≥ 16
Scheda madre in grado di supportare memoria RAM Error-correcting Code (ECC)	Sì
Numero di alloggiamenti per ospitare la memoria RAM	2
Capacità Unità Storage #1 (GB)	1TB
Tipologia Unità storage # 1	SSD o M.2 NVMe
Capacità Unità Storage #2 (TB)	PREDISPOSTO CON ALLOGGIAMENTO PER 2° HD
Media Card Reader	
Integrato nel cabinet	Sì
Tipologia di schede gestite	In grado di supportare almeno 3 tipologie di schede, tra SD, SDHC, SDXC, Micro SD, Micro SDHC
Controllore grafico integrato	
Risoluzione	in grado di supportare i monitor offerti alla loro risoluzione massima
Numero di uscite video digitali (display port e/o DVI e/o HDMI)	2
Interfacce Input / Output	
Interfacce esterne (USB 3.0, 3.1)	2, 4
Interfaccia Ethernet RJ45	1
Conformità ISO 8802-3	IEEE 802.3 (10Base-T), 802.3u (100Base-TX), 802.3ab (1000Base-T)
Tastiera	Italiana estesa, QWERTY, con tasto funzione di Windows®, tastierino numerico separato
Mouse	di tipo ottico, a due o tre pulsanti e con rotella per lo scrolling, risoluzione almeno a 800 dpi e lunghezza cavo almeno 1,5 m
Funzionalità di sicurezza	
Disabilitazione da BIOS del boot da unità rimovibili	Sì
Disabilitazione, o protezione con password, del setup del sistema	Sì
Protezione con password di sicurezza per utente e amministratore da BIOS	Sì

GARA AGGREGATA PC NOTEBOOK E THIN CLIENT

Caratteristica tecnica	Valore minimo richiesto
Indicazione del numero seriale, del modello e del produttore del pc all'interno del BIOS	Sì
Cavo di sicurezza compatibile con il PC offerto	Sì
Gestione da remoto	
Scheda madre in grado di intercettare un impulso Wake On LAN	Sì
Controllo da remoto della configurazione hw del pc	Sì
Controllo da remoto dello stato di accensione del pc	Sì
Controllo da remoto della configurazione BIOS del pc	Sì
Prestazioni del sistema	
La misurazione delle prestazioni delle apparecchiature dovrà essere effettuato utilizzando il benchmark BAPCO MobileMark 2018 (nell'ultima versione disponibile) e nello Scenario Office Productivity con il Sistema operativo MS Windows 10 Pro.	Almeno punti 1800

PC Notebook Ultrabook

Caratteristica tecnica	Valore minimo richiesto
All-in-one	
Sistema Operativo	Microsoft 10 Professional
Dimensione schermo	Non inferiore a 13", di tipo touch
Risoluzione schermo	1920x1080
Luminosità schermo	200 cd/m2
Quantità di memoria RAM supportata (GB)	32
Quantità di memoria RAM installata (GB)	≥ 8
Numero di alloggiamenti per ospitare la memoria RAM	2
Capacità Unità Storage (GB)	500
Tipologia Unità storage	SSD o M.2 PCIe NVMe Solid State Drive
Scheda Audio	2.0
Media Card reader	In grado di supportare almeno 3 tipologie di schede, tra SD, SDXC, SDHC, UHS-I, UHS-II
Sistema di ancoraggio di tipo Kensington	Presente
Controllore grafico	
Risoluzione	in grado di supportare lo schermo alla risoluzione max
Uscita per ulteriore monitor (display port e/o DVI e/o HDMI)	1 /2
Interfacce Input / Output	
Interfacce USB esterne (USB 3.1 Type-C, USB 3.0)	1, 1
Interfaccia Ethernet RJ45	1
Bluetooth	5.0
Conformità ISO 8802-3	IEEE 802.3 (10Base-T), 802.3u (100Base-TX), 802.3ab (1000Base-T)
Tastiera	Italiana estesa, QWERTY, con tasto funzione di Windows®, tastierino numerico separato
Mouse	Di tipo ottico, a due e con rotella per lo scrolling, risoluzione almeno a 800 dpi e lunghezza cavo almeno 1,5 m
Funzionalità di sicurezza	
Dispositivo di protezione di tipo Kensington	Sì
Protezione hardware	TPM 2.0
Disabilitazione da BIOS del boot da unità rimovibili	Sì
Disabilitazione, o protezione con password, del setup del sistema	Sì
Cavo di sicurezza compatibile con il PC offerto	Sì
Protezione con password di sicurezza per utente e amministratore da BIOS	Sì
Indicazione del numero seriale, del modello e del produttore del pc all'interno del BIOS	Sì
Gestione da remoto	
Scheda madre in grado di intercettare un impulso Wake On LAN	Sì
Controllo da remoto della configurazione hw del pc	Sì
Controllo da remoto dello stato di accensione del pc	Sì
Controllo da remoto della configurazione BIOS del pc	Sì
Qualità	
Prestazioni del sistema	
La misurazione delle prestazioni delle apparecchiature dovrà essere effettuato utilizzando il benchmark BAPCO MobileMark 2018 (nell'ultima versione disponibile) e nello Scenario Office Productivity con il Sistema operativo Microsoft 10 Professional	4.250

GARA AGGREGATA PC NOTEBOOK E THIN CLIENT

Caratteristica tecnica	Valore minimo richiesto
All-in-one	
Cavo di sicurezza compatibile con il PC offeto	Si

CARATTERISTICHE TECNICHE Thin client

Thin client base (esempio dell wyse 3040)

Caratteristica tecnica	Valore minimo richiesto
All-in-one	
Sistema Operativo	WIN10 IoT (preferibile)
Quantità di memoria RAM supportata (GB)	MAX
Quantità di memoria RAM installata (GB)	4 GB
Capacità Unità Storage (GB)	32gb
Tipologia Unità storage	eMMC
Scheda Audio	Si
Controllore grafico	
Risoluzione	MAX
Uscita per ulteriore monitor (display port e/o DVI e/o HDMI)	2
Interfacce Input / Output	
Interfacce USB esterne (USB 3.1 Type-C, USB 3.0)	Si
Interfaccia Ethernet RJ45	Si
Interfaccia Wi-Fi	Si
Tastiera	Si
Mouse	Si
Funzionalità di sicurezza	
Disabilitazione da BIOS del boot da unità rimovibili	Si
Disabilitazione, o protezione con password, del setup del sistema	Si
Protezione con password di sicurezza per utente e amministratore da BIOS	Si
Indicazione del numero seriale, del modello e del produttore del pc all'interno del BIOS	Si
Gestione da remoto	
Scheda madre in grado di intercettare un impulso Wake On LAN	Si

Thin client All-in-one 21,5" (esempio dell 5040)

Caratteristica tecnica	Valore minimo richiesto
All-in-one	
Sistema Operativo	WIN10 IoT (preferibile)
Quantità di memoria RAM supportata (GB)	MAX
Quantità di memoria RAM installata (GB)	4
Capacità Unità Storage (GB)	32
Tipologia Unità storage	eMMC
Scheda Audio	Si
Controllore grafico	
Risoluzione	MAX
Uscita per ulteriore monitor (display port e/o DVI e/o HDMI)	Si
Interfacce Input / Output	
Interfacce USB esterne (USB 3.1 Type-C, USB 3.0)	Si
Interfaccia Ethernet RJ45	Si
Interfaccia Wi-Fi	Si
Tastiera	Si
Mouse	Si
Monitor 22 / 24 pollici con webcam	Si
Funzionalità di sicurezza	
Disabilitazione da BIOS del boot da unità rimovibili	Si
Disabilitazione, o protezione con password, del setup del sistema	Si
Protezione con password di sicurezza per utente e amministratore da BIOS	Si
Indicazione del numero seriale, del modello e del produttore del pc all'interno del BIOS	Si
Gestione da remoto	
Scheda madre in grado di intercettare un impulso Wake On LAN	Si

Art. 5. DESCRIZIONE DEI DISPOSITIVI OPZIONALI

Su richiesta dell'Amministrazione, il Fornitore dovrà configurare i PC Notebook e Thin Client in configurazione base con i dispositivi opzionali scelti, tra quelli sotto descritti, dalla medesima Amministrazione nell'ordinativo di fornitura.

Il prezzo dei dispositivi opzionali non è ricompreso nel prezzo dei PC Notebook e Thin Client ed è da intendersi come "prezzo addizionale" a questi.

5.1 descrizione dei dispositivi opzionali dei PC NOTEBOOK – Lotto 1

Memory key USB

Per ciascun Personal Computer, sia esso PC Notebook che leggero, indicato nell'Ordinativo di Fornitura, l'Amministrazione contraente potrà richiedere un dispositivo di memorizzazione su chiavetta Usb con capacità di almeno 32 GB con interfaccia USB 3.0 o superiore.

HD esterno

Per ciascun Personal Computer, sia esso PC Notebook che leggero, indicato nell'Ordinativo di Fornitura, l'Amministrazione contraente potrà richiedere un dispositivo di memorizzazione su Hard Disk esterno da 2,5 pollici o inferiore, di capacità pari ad almeno 500 GB e modalità di connessione al Personal Computer di tipo USB 3.0 o superiore.

Ram Aggiuntiva

Per ciascun Personal Computer PC Notebook, indicato nell'Ordinativo di Fornitura, l'Amministrazione contraente potrà richiedere uno o più moduli aggiuntivi da 4 GB

Per ciascun Personal Computer PC Notebook leggero, indicato nell'Ordinativo di Fornitura, l'Amministrazione contraente potrà richiedere uno o più moduli aggiuntivi da 8 GB

Masterizzatore esterno

Per ciascun Personal Computer PC Notebook o PC Notebook leggero, indicato nell'Ordinativo di Fornitura, l'Amministrazione contraente potrà richiedere un masterizzatore esterno portatile con interfaccia USB 3.0

Docking station

Per ciascun Personal Computer Notebook o Notebook leggero, indicato nell'Ordinativo di Fornitura, l'Amministrazione contraente potrà richiedere una o più Docking Station con interfaccia USB 3.0. La docking Station dovrà offrire le seguenti interfacce:

- Porte Video: HDMI e DMI comprensiva di convertitore DMI/VGA. Le porte video devono supportare una risoluzione fino a 2048x1152
- Porte LAN: Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-TX

GARA AGGREGATA PC NOTEBOOK E THIN CLIENT

- Porta di collegamento al portatile: USB 3.0 Type B comprensivo del cavo di collegamento al notebook
- Porte USB: 6 porte USB per il collegamento di dispositivi esterni (mouse, tastiera, stampante, ecc....) di cui almeno due porte USB 3.0 per collegare dischi esterni e/o ricarica smartphone e tablet
- Porte Audio: 1 porta audio in uscita per collegare casse audio o cuffie e 1 porta audio Input per collegare un microfono
- Alimentazione: la docking station deve essere alimentata autonomamente e deve comprendere il proprio alimentatore
- Compatibilità software: i driver e le utility di installazione forniti insieme alla docking station devono garantire la totale compatibilità con i personal computer Notebook e Notebook leggeri del presente capitolato e garantire la compatibilità con i sistemi operativi Windows 10 pro o superiore

Cavo HDMI-HDMI

L'Amministrazione contraente potrà richiedere uno o più cavi esterni HDMI-HDMI di lunghezza di 3 metri per collegare monitor esterni con porte HDMI ai portatili e/o alle docking station;

Batterie aggiuntive

Per ciascun Personal Computer Notebook, indicato nell'Ordinativo di Fornitura, l'Amministrazione contraente potrà richiedere la fornitura di una o più batterie aggiuntive;

Per ciascun Personal Computer Notebook leggero, indicato nell'Ordinativo di Fornitura, l'Amministrazione contraente potrà richiedere la fornitura di una o più batterie aggiuntive;

Alimentatori aggiuntivi

Per ciascun Personal Computer Notebook, indicato nell'Ordinativo di Fornitura, l'Amministrazione contraente potrà richiedere la fornitura di uno o più alimentatori aggiuntivi;

Sostituzione del disco rigido SATA con Disco SSD

Per ciascun Personal Computer Notebook leggero, indicato nell'Ordinativo di Fornitura, l'Amministrazione contraente potrà richiedere la sostituzione del disco rigido HDD Serial ATA-3 da 500 GB con un disco SSD 240GB Sata3;

Art. 6. DESCRIZIONE DEI SERVIZI OPZIONALI

I servizi descritti nel presente paragrafo sono eventualmente attivabili da ciascuna Amministrazione aderente. Il corrispettivo di tali servizi, quindi, è da considerarsi addizionale al prezzo dei PC Notebook e Thin Client.

6.1. ESTENSIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE

In riferimento ai PC Notebook e Thin Client in acquisto, in aggiunta ai 36/60 mesi di assistenza tecnica on-site previsti nel paragrafo 7.3 il cui prezzo è ricompreso nel prezzo dei PC Notebook e Thin Client e nei dispositivi opzionali, l'Amministrazione contraente può richiedere al Fornitore di prolungare tale periodo per ulteriori due anni.

Tale servizio, anche durante gli ulteriori due anni di assistenza richiesti dall'Amministrazione, dovrà essere svolto nelle modalità e secondo i tempi previsti nel paragrafo 7.3

6.2 COPERTURA DANNI ACCIDENTALI

Oltre ai 36/60 mesi di assistenza tecnica on-site previsti nel paragrafo 7.3 il cui prezzo è ricompreso nel prezzo dei PC Notebook e Thin Client, l'Amministrazione contraente può richiedere al Fornitore, al momento dell'ordine, una garanzia, per un periodo di 36 mesi, per la copertura per danni accidentali che causino l'impossibilità di utilizzare il PC Notebook e Thin Client, con la franchigia di euro 120,00 IVA esclusa per la rottura del Display. Per la copertura per danni accidentali che causino l'impossibilità di utilizzare il PC Notebook e Thin Client, la suddetta franchigia è aumentata a euro 200,00 IVA esclusa. Tale servizio dovrà essere svolto nelle modalità e secondo i tempi previsti nel paragrafo 7.3.

Art. 7. DESCRIZIONE DEI SERVIZI COMPRESI NEL PREZZO DEI PERSONAL COMPUTER

I servizi descritti nel presente paragrafo sono connessi ed accessori alla fornitura dei PC Notebook e Thin Client e, quindi, sono prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima. Il corrispettivo di tali servizi, quindi, è ricompreso nel prezzo dei PC Notebook e Thin Client.

7.1 PRECARICAMENTO SISTEMI OPERATIVI

Per ciascun Personal Computer, il Sistema Operativo che il Fornitore deve installare, è **Microsoft Windows 10 Professional a 64 bit**.

Il Fornitore deve preinstallare il software Windows 10 Professional e, in tale caso, su ciascun PC Notebook e Thin Client dovrà essere apposta l'etichetta di genuinità (i COA adesivi non esistono più) comprovante l'autenticità della licenza, così come previsto dalle procedure Microsoft.

Tale sistema operativo dovrà:

- essere fornito nell'ultima versione ed in lingua italiana;
- contenere l'ultima versione dei relativi Service Pack;
- includere tutti i "device drivers" necessari a garantire la piena operatività di tutti i dispositivi hardware presenti o collegati al sistema.

Qualora i "device drivers" non fossero compresi nel Sistema Operativo, gli stessi dovranno essere forniti su appositi supporti ottici o magnetici.

7.2. CONSEGNA

Le attività di consegna delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna nei luoghi indicati dall'Amministrazione nell'Ordinativo di Fornitura.

L'esecuzione degli Ordinativi di Fornitura relativi a più di una apparecchiatura non potrà avvenire mediante consegne ripartite, salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e la singola Amministrazione contraente. Non saranno, inoltre, accettate consegne parziali, ovvero consegne di apparecchiature che non comprendano tutti i dispositivi di base ed opzionali previsti dal relativo Ordinativo di Fornitura.

La consegna dei PC Notebook e Thin Client e dei dispositivi opzionali dovrà avvenire entro i termini di seguito indicati:

- per Ordinativi di Fornitura fino a n. 50 apparecchiature, entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di invio dell'Ordinativo di Fornitura.
- per Ordinativi di Fornitura superiori a 50 apparecchiature, entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di invio dell'Ordinativo di Fornitura.

Contestualmente alla consegna dei PC Notebook e Thin Client, il Fornitore dovrà consegnare la documentazione tecnica e di conformità, il manuale d'uso, nonché una propria dichiarazione attestante la corrispondenza delle caratteristiche dei beni consegnati con quelle descritte nell'Offerta Tecnica e, comunque, con i requisiti tecnici e di conformità previsti nel presente Capitolato Tecnico. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di effettuare verifiche a campione sulle apparecchiature consegnate.

L'avvenuta consegna sarà comprovata dal documento di trasporto la cui copia verrà consegnata all'Amministrazione. La firma posta su tale documento all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza dei prodotti inviati rispetto a quanto previsto nell'Ordinativo di Fornitura. L'Amministrazione si riserva di accertare la quantità in un successivo momento. Tale verifica deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore.

7.3. ASSISTENZA E MANUTENZIONE

Il Fornitore dovrà **mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto della fornitura per un periodo di 36 (trentasei) mesi** a partire dalla Data di Consegna dei PC Notebook e Thin Client, provvedendo a fornire per ciascuno di essi, l'assistenza tecnica on-site del produttore dell'apparecchiatura.

L'assistenza tecnica deve essere esercitata tramite ritiro e riconsegna dell'apparecchiatura entro 2 giorni lavorativi decorrenti dal giorno successivo all'apertura della chiamata di assistenza. Le spese di ritiro e riconsegna dell'apparecchiatura sono a carico del fornitore. In accordo tra l'amministrazione e il fornitore,

l'assistenza tecnica può essere esercitata anche tramite la fornitura di un congruo numero di apparecchiature sostitutive (muletti) con medesime caratteristiche delle apparecchiature originali.

Il Fornitore è obbligato, quindi, a porre in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti che dovessero verificarsi nel corso dei 36 mesi. Per malfunzionamento dell'apparecchiatura si intende ogni difformità del prodotto hardware in esecuzione alle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso. Il ripristino delle funzionalità dell'apparecchiatura guasta potrà avvenire anche mediante la sostituzione della stessa con altra equivalente o superiore; resta inteso che il Fornitore dovrà provvedere affinché l'apparecchiatura riparata torni a far parte della dotazione dell'Amministrazione interessata. Non è prevista assistenza sul software.

Gli interventi di assistenza tecnica dovranno essere richiesti dall'Amministrazione al Fornitore mediante il "Call Center" di cui al successivo paragrafo 7.6.

Il Fornitore è obbligato ad eliminare il malfunzionamento ed a ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura entro il termine perentorio di 2 giorni lavorativi, successivi alla richiesta di intervento al Call Center, esclusi sabato, domenica e festivi.

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota, sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati almeno le seguenti informazioni:

- il numero di serie attribuito dal produttore;
- il numero della richiesta di intervento;
- l'ora ed il giorno della chiamata;
- l'Amministrazione richiedente;
- il numero dell'intervento;
- l'ora ed il giorno di intervento;
- l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).

Il Fornitore e il produttore delle apparecchiature devono assicurare per i 36 mesi successivi alla data di consegna dei Personal Computer, a propria cura e spese, la riparazione delle apparecchiature informatiche malfunzionanti e l'eventuale sostituzione dei componenti danneggiati, nonché il ripristino della funzionalità dei software come originariamente installati.

L'eventuale sostituzione di parti di ricambio, di dispositivi accessori o di prodotti software, deve essere effettuata con parti/dispositivi/prodotti originali nuovi di fabbrica.

GARA AGGREGATA PC NOTEBOOK E THIN CLIENT

Inoltre, in caso di sostituzione dell'apparecchiatura, qualora il malfunzionamento non dovesse essere relativo all'unità disco fisso, il Fornitore dovrà procedere allo spostamento del disco fisso dal PC Notebook e Thin Client guasto a quello in sostituzione al fine di ripristinare pienamente l'operatività della postazione di lavoro.

In caso di sostituzione di componenti del Personal Computer, deve essere garantita la piena compatibilità con l'immagine del software precedentemente installata.

7.4. SERVIZIO DI CREAZIONE DEL "GOLDEN DISK"

Per ciascuna apparecchiatura da fornire deve essere creato un CD-ROM ("Golden disk") contenente una procedura di installazione automatica del Sistema operativo richiesto dall'Amministrazione (il sistema operativo fornito nell'ultima versione ed in lingua italiana contenente l'ultima versione dei relativi Service Pack e tutti i "device drivers" necessari a garantire la piena operatività di tutti i dispositivi hardware presenti o collegati al sistema), ciò al fine di semplificare le eventuali nuove installazioni del medesimo software.

Al fine di realizzare una corretta predisposizione del contenuto dei "Golden disk", il Fornitore dovrà effettuare uno studio preventivo, teso a certificare la compatibilità dei software in esso contenuti. Ultimato tale studio, sarà onere del Fornitore realizzare materialmente i "Golden disk" che costituiranno la base di partenza per l'installazione standard di tutte le apparecchiature.

7.5. SERVIZI AGGIUNTIVI PER ORDINI SUPERIORI AI 100 PC NOTEBOOK E THIN CLIENT

Per ordini superiori ai 100 PC Notebook e Thin Client, su richiesta dell'Amministrazione contraente riportata nelle note dell'ordinativo di fornitura, potranno essere richiesti i seguenti servizi aggiuntivi:

Installazione sul PC Notebook e Thin Client di una immagine preconfigurata dalla amministrazione contraente. Al fine di predisporre correttamente l'immagine il fornitore dovrà provvedere a fornire in conto visione per 60 giorni due campioni di PC Notebook e Thin Client identici a quelli di fornitura da utilizzarsi per la predisposizione della immagine preinstallata e per i test di avvio da immagine;

Etichettatura di fabbrica dei prodotti forniti sulla base dei matricolari di inventario forniti dall'amministrazione.

Per etichettatura di fabbrica si deve intendere, per ogni PC Notebook e Thin Client oggetto di fornitura, la seguente sequenza di operazioni:

Fornitura da parte dell'Amministrazione dell'elenco matricole di inventario da applicare ai PC Notebook e Thin Client;

Stampa da parte del fornitore di tre copie di ogni matricola di inventario su idoneo supporto non rimuovibile (etichetta di inventario);

Affissione delle 3 etichette sui PC Notebook e Thin Client:

- La prima sulla scatola di imballaggio

GARA AGGREGATA PC NOTEBOOK E THIN CLIENT

- La seconda sul fronte del PC Notebook e Thin Client
- La terza sul retro del PC Notebook e Thin Client

Trasmissione da parte del Fornitore all'Amministrazione di un file excel o CSV contenente gli abbinamenti tra serial number dell'apparecchiatura e la matricola di inventario affissa sul bene;

Consegna differita delle apparecchiature in lotti da 15 a 100 apparecchiature presso diverse sedi dell'amministrazione.

7.6. CALL CENTER

Il Fornitore deve attivare, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di stipula della Convenzione, un servizio di Call Center mediante la predisposizione di almeno un numero di telefono, un numero di fax e un indirizzo e-mail, attivo per tutto l'anno dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 17:30, ad eccezione dei giorni festivi. Dopo tali orari il Fornitore dovrà attivare una segreteria telefonica che registrerà le chiamate, le quali dovranno intendersi come ricevute alle ore 8:30 del giorno lavorativo successivo.

Il Call Center è competente per:

- ricezione e smistamento degli ordini;
- richieste di intervento per manutenzione ed assistenza tecnica;
- richieste relative allo stato delle consegne;
- richieste relative allo stato degli ordini in corso ed alla loro evasione;
- richieste di chiarimento sulle modalità di ordine e di consegna.

Tale servizio, qualora sia inerente al servizio di assistenza e manutenzione, sarà utilizzato da un numero limitato di interlocutori delle singole Amministrazioni configurandosi, quindi, come un servizio di assistenza avanzata eventualmente attivato dal servizio di assistenza interno all'Amministrazione.

Per quanto attiene all'inoltro delle richieste di intervento per manutenzione e assistenza tecnica, il Fornitore ha la facoltà di attivare un canale dedicato (telefono/e-mail), previa comunicazione alla SUAM e alle Amministrazioni, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 17:30. Dopo tali orari il Fornitore dovrà attivare una segreteria telefonica che registrerà le chiamate, le quali dovranno intendersi come ricevute alle ore 8:30 del giorno lavorativo successivo. Il Fornitore dovrà garantire i seguenti livelli minimi di servizio:

1. **Risposta entro 20", per il 90% delle chiamate ricevute.**

Verrà misurato il tempo che intercorre tra l'inizio della chiamata e la risposta da parte dell'operatore.

In caso di chiamata perduta va misurato il tempo complessivo della chiamata.

2. **Percentuale di chiamate perdute non superiore al 4%.**

GARA AGGREGATA PC NOTEBOOK E THIN CLIENT

Il Fornitore dovrà produrre un apposito report indicante i livelli di servizio sopra descritti ed inviare lo stesso alla SUAM con cadenza trimestrale entro il mese successivo al trimestre cui il report si riferisce.

La SUAM si riserva di controllare i livelli di servizio dichiarati dal Fornitore in sede di offerta; tali verifiche saranno effettuabili a campione su iniziativa della SUAM durante tutto il periodo di validità della Convenzione, incluso il periodo di validità del servizio di assistenza e manutenzione dei Personal Computer.

In caso di richiesta di assistenza per malfunzionamento il Fornitore dovrà assegnare, e quindi comunicare all'Amministrazione, un numero progressivo di chiamata (identificativo della richiesta di intervento) al quale sarà collegata l'indicazione della data ed ora di ricezione della chiamata ed i termini di erogazione del servizio. Da tale ora inizierà a decorrere il tempo di 24 ore entro cui il Fornitore dovrà ripristinare l'operatività delle apparecchiature.

7.7. SERVIZIO DI REPORTISTICA

Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere in formato elettronico alla SUAM un flusso informativo, su base trimestrale, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni successivi alla scadenza del trimestre di riferimento, pena l'applicazione delle penali, contenente al minimo le seguenti informazioni:

- nome dell'Amministrazione Contraente;
- numero dell'Ordinativo di Fornitura generato dal sistema;
- richieste di assistenza/manutenzione (data inizio, data fine, tipo di intervento...);
- il numero di serie attribuito dal produttore all'apparecchiatura relativa alla richiesta di assistenza.

Il Fornitore dovrà altresì garantire la consegna di eventuali report "ad hoc" richiesti da SUAM via e-mail o fax entro i termini indicati dalla SUAM nella richiesta del report specifico, con un massimo di 5 report "ad hoc" al mese.

7.8. TRASMISSIONE CATALOGO PRODOTTI INFORMATIZZATO

Il Fornitore si obbliga a consegnare, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di stipula della Convenzione, le seguenti informazioni:

- un'immagine dei prodotti in Convenzione in formato JPEG o più performante;
- la descrizione dei prodotti con le principali caratteristiche;
- le informazioni sull'azienda produttrice;

al fine di pubblicare detto materiale nel Profilo del Committente della SUAM.

7.9. SERVIZIO DI RITIRO PERSONAL COMPUTER USATI PER SMALTIMENTO

Il Fornitore dovrà prestare il servizio di ritiro dei PC Notebook e Thin Client usati per lo smaltimento degli stessi.

GARA AGGREGATA PC NOTEBOOK E THIN CLIENT

Il servizio di ritiro potrà essere richiesto solo al momento dell'ordinativo di fornitura; non sarà quindi possibile richiedere il servizio successivamente al suddetto ordinativo. Il numero dei PC Notebook e Thin Client usati da ritirare non potrà eccedere il numero dei PC Notebook e Thin Client ordinati.

I PC Notebook e Thin Client usati da ritirare e smaltire potranno essere di qualsiasi marca o modello, ma della tipologia e dimensione tipica dei PC Notebook e Thin Client. Il Fornitore dovrà farsi carico in via esclusiva di qualsiasi onere o spesa inerenti la rimozione dei PC Notebook e Thin Client usati.

La prestazione del servizio in esame deve essere finalizzata esclusivamente al ritiro e allo smaltimento delle apparecchiature usate in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni del decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22 e s.m.i., nonché nel D. Lgs. 25 luglio 2005, n. 151.

Il servizio dovrà essere erogato entro e non oltre 50 giorni naturali e consecutivi a decorrere dal 1° giorno del mese successivo alla data di invio dell'Ordinativo di fornitura.

Al fine del ritiro delle apparecchiature usate è richiesto in capo al Fornitore il possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 5 febbraio 1997, n. 22 e s.m.. In subordine, il Fornitore stesso dovrà subappaltare tale servizio ad impresa in possesso dei predetti requisiti, avendo indicato tale volontà in sede di offerta. Resta inteso che la dismissione delle apparecchiature usate è a carico di ciascuna singola Amministrazione.

7.10 RESPONSABILE DEL SERVIZIO GENERALE

Per la gestione dei servizi a supporto della fornitura, il Fornitore dovrà mettere a disposizione un Responsabile del Servizio Generale.

In sede di consegna dei documenti per la stipula, il Fornitore dovrà rendere noti e specificare a SUAM le generalità della persona, il titolo di studio e l'anno di conseguimento, la qualifica professionale e l'esperienza acquisita (con evidenza delle principali attività svolte).

Se nel corso della Convenzione la persona individuata e nominata non sarà disponibile, per qualsiasi ragione, a svolgere le attività previste, il Fornitore dovrà sostituirla tempestivamente, anche se in via temporanea, con figura professionale adeguata seguendo le indicazioni contenute nel presente Capitolato Tecnico.

Il Responsabile del Servizio generale dovrà essere in possesso del Diploma di Laurea di tipo tecnico/scientifico ed avere conseguito, in aziende operanti nel settore dell'IT, almeno 5 (cinque) anni di esperienza nello svolgimento di mansioni analoghe a quelle richieste, oppure, dovrà essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore ed avere conseguito, in aziende operanti nel settore dell'IT, almeno 10 (dieci) anni di lavoro di cui 5 (cinque) anni di esperienza nello svolgimento di mansioni analoghe a quelle richieste.

Avrà la responsabilità delle seguenti attività:

- cura dei rapporti con la SUAM e con le Amministrazioni aderenti;

GARA AGGREGATA PC NOTEBOOK E THIN CLIENT

- impostazione, organizzazione, pianificazione e controllo di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste su tutto il territorio nazionale;
- supervisione delle attività a partire dal momento di ricezione degli ordinativi di fornitura;
- monitoraggio dell'andamento delle installazioni e controllo del rispetto dei piani di installazione concordati con le Amministrazioni ordinanti;
- monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia dei singoli contratti attuativi della Convenzione;
- reporting mensile, e comunque su esplicita richiesta da parte di SUAM, sull'andamento della Convenzione come descritto precedentemente;
- gestione dei reclami/disservizi da parte delle Amministrazioni e/o della SUAM

Art. 8. CENTRI DI ASSISTENZA

Il Fornitore è tenuto a garantire per tutto il periodo di vigenza della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura la presenza sul territorio della Regione Marche di una rete di centri di assistenza cui è deputata l'esecuzione degli interventi di assistenza e manutenzione. In particolare, il Fornitore dovrà garantire la presenza di **almeno 4 centri assistenza** dislocati sul territorio come segue: uno per la provincia di Pesaro-Urbino, uno per la Provincia di Ancona, uno per la provincia di Macerata e uno per le provincie di Ascoli Piceno e Fermo.

I centri di assistenza dovranno essere attivi tutti i giorni feriali e nel normale orario di lavoro (indicativamente tra le 08:30 e le 17:30) esclusi il sabato, la domenica e i festivi. In tali periodi dovrà essere garantita la presa in carico e la consegna dei Personal Computer e degli eventuali dispositivi.

Qualora nel corso della vigenza della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura dovesse diminuire il numero dei centri di assistenza, il Fornitore nel termine di 30 (trenta) giorni dalla disdetta, dovrà impegnarsi a ripristinare il numero pena l'applicazione delle penali e la risoluzione del contratto.

Art. 9. EVOLUZIONE TECNOLOGICA

Qualora, durante il periodo contrattuale, il Fornitore metta in commercio apparecchiature analoghe a quelle oggetto della fornitura ma con migliori caratteristiche di rendimento e funzionalità, è facoltà dell'Amministrazione accettare la sostituzione a parità di condizioni economiche e contrattuali. La SUAM si riserva in caso di rinnovo della Convenzione, decorsi pertanto 12 mesi, di richiedere al Fornitore l'aggiornamento tecnologico sui prodotti offerti.

Art. 10. FUORI PRODUZIONE

Nel caso in cui, durante il periodo contrattuale, il Fornitore non sia più in grado di garantire la consegna delle apparecchiature offerte per messa "fuori produzione" delle stesse da parte della casa produttrice, il Fornitore dovrà segnalare alla SUAM tale circostanza, con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni. Il Fornitore

GARA AGGREGATA PC NOTEBOOK E THIN CLIENT

dovrà, inoltre, indicare contestualmente quali apparecchiature aventi identiche o migliori caratteristiche intenda offrire in sostituzione e, per esse, allegare la documentazione richiesta nelle modalità previste per la presentazione nell'allegato A al presente Capitolato.

Nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento di detta documentazione la SUAM procederà alla verifica tecnica ed alla accettazione delle nuove apparecchiature, dandone comunicazione al Fornitore nei successivi 7 (sette) giorni qualora la verifica non abbia esito positivo, il Fornitore, nei 15 (quindici) giorni successivi, dovrà adeguare la propria offerta e comunicarla alla SUAM. Quest'ultima, disporrà di ulteriori 7 (sette) giorni per esaminare la nuova offerta; in mancanza di accettazione, la SUAM avrà facoltà di recesso come previsto nello Schema di Convenzione.

Art. 11. VERIFICA TECNICA

Entro 30 (trenta) giorni solari dalla consegna, tutte le apparecchiature fornite verranno sottoposte a verifica tecnica (intesa come verifica di non difformità in esecuzione di quanto indicato nella documentazione tecnica e dichiarato in sede di offerta) da parte delle Amministrazioni aderenti.

Le Amministrazioni aderenti potranno comunque procedere alla verifica tecnica a campione sulle apparecchiature fornite. Nel caso di esito negativo della verifica, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti, mettendo a disposizione tutto quanto necessario affinché le verifiche possano essere ripetute e positivamente superate.

Durante tutta la durata della Convenzione e dei singoli contratti stipulati dalle Amministrazioni, al fine di verificare la conformità delle prestazioni contrattuali a quanto prescritto nel Capitolato Tecnico e nell'ulteriore documentazione contrattuale, nonché di accertare l'adempimento degli impegni assunti dal Fornitore, la SUAM potrà effettuare – avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 in corso di validità - apposite verifiche ispettive. Per l'espletamento della suddetta attività, si farà riferimento ai livelli di servizio e agli adempimenti contrattuali indicati nel presente Capitolato e nei suoi allegati.

Art. 12. ATTIVAZIONE DELLA FORNITURA

Le seguenti disposizioni disciplinano le procedure che le Amministrazioni Contraenti dovranno seguire per la stipula dei Contratti attuativi della Convenzione, che assumono la forma di Ordinativi di Fornitura (O.d.F.) alle medesime condizioni previste nel presente Capitolato e nella Convenzione.

L'Amministrazione interessata, alla luce delle esigenze che dovessero sorgere nel periodo di vigenza della Convenzione potrà precisare le prestazioni contenute nell'ordinativo di fornitura.

L'utilizzo della Convenzione e il conseguente affidamento delle forniture oggetto della stessa risultano obbligatoriamente subordinati alla procedura articolata nei seguenti passaggi:

GARA AGGREGATA PC NOTEBOOK E THIN CLIENT

1. **CONFERMA DI ADESIONE** da parte dell'Amministrazione contraente alla SUAM;
2. **NULLA OSTA** da parte della SUAM all'Amministrazione contraente;
3. **RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA** da parte dell'Amministrazione contraente al Fornitore;
4. emissione dell'**ORDINATIVO DI FORNITURA** da parte dell'Amministrazione contraente;

La gestione della Convenzione ai fini dell'adesione alla stessa avverrà attraverso l'utilizzo di opportune funzionalità informatiche.

1. CONFERMA DI ADESIONE da parte dell'Amministrazione contraente alla SUAM

Ai fini dell'eventuale attivazione della fornitura in Convenzione, le singole Amministrazioni interessate, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte della SUAM di avvenuta pubblicazione della Convenzione e della richiesta di confermare i fabbisogni espressi, devono trasmettere al RUP la **CONFERMA DI ADESIONE**, sottoscritta da un soggetto autorizzato ad impegnare formalmente e legalmente ciascuna di esse.

Per definire le prestazioni, l'Amministrazione contraente potrà operare autonomamente scegliendo la tipologia di servizio sulla base del presente Capitolato.

La CONFERMA di ADESIONE dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- a) I PC Notebook e Thin Client con i Servizi Opzionali di cui l'Amministrazione contraente necessita fra quelle indicate nel presente Capitolato;
- b) L'importo presuntivo di adesione alla Convenzione derivante dagli importi unitari indicati dall'Aggiudicatario nel dettaglio economico presentato in sede di gara e allegato alla Convenzione;
- c) Il termine entro cui saranno emessi gli Ordinatori di Fornitura (che non potrà superare il periodo di validità della Convenzione);
- d) Il nominativo del Responsabile della fornitura.

2. NULLA OSTA da parte della SUAM all'Amministrazione contraente

Entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della CONFERMA di ADESIONE da parte dell'Amministrazione contraente, la SUAM ne prenderà atto e rilascerà il nulla osta alla definizione della Richiesta Preliminare di Fornitura.

Rilasciando il predetto nulla osta, la SUAM accantona la quota parte di massimale necessaria a soddisfare l'Ordinativo di Fornitura fino all'eventuale emissione dell'OdF.

3. RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA da parte dell'Amministrazione contraente al Fornitore

La **Richiesta Preliminare di Fornitura** contiene una sintetica descrizione dei prodotti e altre informazioni funzionali a quanto richiesto.

A titolo esemplificativo le Amministrazioni contraenti dovranno indicare nella RPF:

GARA AGGREGATA PC NOTEBOOK E THIN CLIENT

- quantità da consegnare e l'indirizzo/i di consegna dei prodotti.
- quant'altro ritenuto necessario indicare.

Si specifica che la Richiesta Preliminare di Fornitura è propedeutica all'attivazione della fornitura.

La data di trasmissione delle Richieste Preliminari di Fornitura da parte delle Amministrazioni determina l'ordine di priorità con il quale il Fornitore deve dare seguito alle richieste. Pertanto la data di trasmissione garantisce all'Amministrazione un diritto di precedenza rispetto alle altre Amministrazioni che avranno trasmesso le Richieste in data successiva.

4. ORDINATIVO DI FORNITURA da parte dell'Amministrazione contraente al Fornitore

L'Ordinativo di Fornitura consiste nel documento in formato elettronico sottoscritto digitalmente da persona autorizzata ad impegnare la spesa dell'Amministrazione contraente.

L'Ordinativo di fornitura perfeziona il contratto fra l'Amministrazione contraente e l'Aggiudicatario e deve essere caricato, a cura dell'Amministrazione contraente, sulla Piattaforma GT SUAM, unitamente al RIEPILOGO ADESIONE, scaricabile dalla Piattaforma stessa secondo le indicazioni riportate nel "Manuale Operativo per l'adesione alla Piattaforma GT SUAM" allegato alla Convenzione.

L'Amministrazione contraente ha facoltà di emettere, in relazione ad ogni Conferma di adesione, uno o più Ordinativi di Fornitura fino alla concorrenza dell'importo ivi previsto. L'Amministrazione contraente non è obbligata a raggiungere l'importo indicato nella Conferma di adesione e il Fornitore non può vantare alcuna pretesa al riguardo.